

Denominazione corso:	MS EXCEL BASE (2007+)	
Contenuti del corso:		
<ul style="list-style-type: none"> • Cos'è un foglio di calcolo e a cosa serve <ul style="list-style-type: none"> - Descrizione generale dell'interfaccia - Menu "Office", Barre (Multifunzione e Accesso Rapido) 2007 - Scheda "File", Barre (Multifunzione e Accesso Rapido) 2010 - Guida di riferimento interattiva (Guida, Novità) • Creare, modificare e salvare una cartella di lavoro <ul style="list-style-type: none"> - Creare e salvare una nuova cartella di lavoro - Aprire una cartella di lavoro esistente - Modificare e salvare una cartella di lavoro esistente - Recupero file non salvati (2010+) - Chiudere una cartella di lavoro e uscire da Excel • Menu Office <ul style="list-style-type: none"> - Modalità compatibilità e conversione xls↔xlsx - Salva come PDF/XPS - Prepara • Immissione e modifica di dati <ul style="list-style-type: none"> - Tipi di dati in Excel - Fondamenti dell'immissione dati in Excel <ul style="list-style-type: none"> ▪ Immissione in fogli multipli ▪ Ctrl+Invio - Taglia copia e incolla - Creare serie tramite l'autoriempimento - Inserire righe, colonne, celle - Eliminare righe, colonne, celle • Selezione con mouse e tastiera <ul style="list-style-type: none"> - Concetto di intervallo - Tecniche di selezione - Pulsante Trova e seleziona <ul style="list-style-type: none"> ▪ Riquadro di selezione (oggetti) • Spostarsi in una cartella di lavoro <ul style="list-style-type: none"> - Muoversi con la tastiera - Muoversi con le barre di scorrimento - Vai a ... • La gestione dei fogli di lavoro <ul style="list-style-type: none"> - Inserimento di fogli - Selezione di fogli - Spostamento di fogli - Copia di fogli - Modifica del nome di un foglio - Eliminazione di fogli - Colore linguetta • Formattazione <ul style="list-style-type: none"> - Dimensionare\nascondere righe\colonne - Principali formati celle 	<ul style="list-style-type: none"> - Stili e Temi - Copia formato • Fare calcoli con Excel <ul style="list-style-type: none"> - Formule e funzioni - Copia e/o autoriempimento delle formule - Riferimenti relativi e assoluti - Funzioni di uso comune <ul style="list-style-type: none"> ▪ Somma ▪ Max ▪ Min ▪ Media ▪ Conteggi ▪ Arrotondamenti ▪ Se (test condizionali) - Calcoli con Date e orari - Formule di collegamento (riferimenti 3D) - Verifica formule - Calcolo rapido nella barra di stato • Impostazione di pagina e stampa <ul style="list-style-type: none"> - Scheda Layout di pagina - Scheda Visualizza: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Layout di pagina ▪ Anteprima interruzioni ▪ Normale - Imposta pagina - Area di Stampa - Anteprima e Stampa • I grafici <ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un grafico - Tipi di grafici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Istogramma, Torta etc... ▪ Sparklines (2010+) - Modificare un grafico già creato - Applicare un tema a un grafico - Salvare un grafico come modello • Introduzione agli Elenchi o Database <ul style="list-style-type: none"> - Cosa sono - Creazione - Ordinamento - Filtro - Trasformare un intervallo in Tabella e v.v • Opzioni di visualizzazione <ul style="list-style-type: none"> - Divisione della finestra - Blocco riquadri - Visualizzazione in finestre multiple - Affianca per confronto - Strutture 	